



Curriculum Vitae Europass

Livorno 24.09.2018

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **ALBERTO MARIANNELLI**
Indirizzo(i) Via delle Bandiere 28, 57100 LIVORNO
Telefono(i) 0586.210807 Cellulare: 335.5979150
Fax
E-mail al.mariannelli@gmail.com PEC a.mariannelli@conafpec.it

Cittadinanza Italiana
Data di nascita 18 settembre 1958
Sesso M

Esperienza professionale

Date
- dal 31 luglio 2018 ad oggi
- da dicembre 2004 al 30 luglio 2018
- da novembre 1997 al 31 dicembre 2014*
- da aprile 1995 a giugno 1997 **
- da maggio 1988 a marzo 1995 ***
- da ottobre 1987 ad aprile 1988 ****
- da aprile 1986 ad ottobre 1987 *****
- da aprile 1985 a marzo 1986 *****

Lavoro o posizione ricoperti

-Componente Collegio di liquidazione della Società Agricola Fondi Rustici Montefoscoli s.r.l. in liquidazione

- Amministratore Unico della Società Agricola Fondi Rustici Montefoscoli s.r.l.

Azienda pubblica partecipata (soci Provincia di Pisa e Comune di Palaia) in Provincia di Pisa – Comune di Palaia - località Montefoscoli produttrice di vino , olio e cereali.

Superficie di ha 575.58.49 di cui :

circa 41 ettari di vigneto varietà presenti Sangiovese, Merlot, Cabernet, Sirah e Trebbiano ;
circa 23 ha di oliveto con un totale di 3.171 piante ;
circa 270 ettari coltivati a seminativo;
circa 170 ettari di superficie boschiva.

Sulla superficie aziendale insiste anche una azienda agri-turistico venatoria di circa 250 ettari .

-* Dirigente a tempo determinato presso la Provincia di Pisa

-Negli anni ho ricoperto i seguenti incarichi:

dirigente del Servizio Produzioni Agricole (dal 1997 al 2006)

dirigente del Settore Agricoltura (dal 1 gennaio 1999 al 30.04.2000 in tale data a seguito

riorganizzazione dell'Ente furono aboliti i responsabili di Settore – in tale periodo ho coordinato i Servizi Difesa Fauna e Forestazione retti da altri dirigenti)

dirigente del Servizio Sviluppo Rurale e Turismo (dal 2006 al 31 ottobre 2009)

dirigente del Servizio Patrimonio (dal 1 novembre 2009 al 31.12.2014)

e ad interim : dirigente del Servizio Sviluppo Economico (dal 2002 al 2004),

dirigente del Servizio Turismo (dal 2002-2006),

dirigente del Servizio Difesa Fauna (gennaio 1999/ luglio 1999).

Nel corso di questi anni sono stato nominato e/o ho rappresentato la Provincia quale :

- Coordinatore dell'attuazione del Piano Sviluppo Rurale della Provincia di Pisa

- Componente comitato tecnico dell' Agenzia Regionale Toscana Erogazioni in Agricoltura – ARTEA -
- Presidente Consulta Provinciale della Pesca
- Presidente Commissione “Pescatori di Mestiere nelle acque interne”
- Componente Comitato di Indirizzo del corso di laurea in Viticoltura ed Enologia e del corso di laurea specialistica in Scienze e Tecnologie Vitivinicole
- Componente Comitato Promotore (prima) e Responsabile (poi) della Strada del Vino delle Colline Pisane
- Componente Esperto Commissione Provinciale Espropri dal 2011 l.r. n°30/2005 e Dpr n° 327/2001
- Componente Gruppo Valutazione Sinistri della Provincia di Pisa
- Consigliere di Amministrazione della società Pisa Congressi s.r.l. dal 2005 al 2010
- Consigliere di Amministrazione della società Pisa Immobiliare 2001 s.r.l. dal 2009 al 2011
- Presidente Commissione Provinciale Albo Imprenditori Agricoli Professionali
- Presidente Commissione per Equo canone fondi rustici
- Presidente Commissione per assegnazione terre incolte
- Presidente Commissione per valori fondiari medi
- Presidente Commissione esaminatrice rilascio patentino tartufi
- Presidente Commissione Provinciale determinazione rese olio d'oliva
- Componente Consiglio Direttivo del Master I livello “La Gestione dell'alta qualità nella filiera vitivinicola”
- Presidente Commissione Consultiva della Caccia
- Presidente Commissione esaminatrice Abilitazione Esercizio Venatorio
- Presidente commissione esaminatrice concorso pubblico per titoli ed esami per n° 1 posto di “ Funzionario agronomo - VIII qualifica “
- Componente commissione esaminatrice concorso pubblico per titoli ed esami per n° 1 posto di “ Funzionario agronomo “ categoria D per la provincia di Livorno.

- ****Direttore generale della Tenuta dell'Ornellaia spa.**

Azienda agricola della Provincia di Livorno (Castagneto Carducci - località Bolgheri) produttrice di vino , olio e grappa . 70 Ha di vigneto coltivati con impianti di Cabernet franc , Cabernet sauvignon , Merlot , Sauvignon blanc e Sangiovese. Produzione annuale circa 550.000 bottiglie .Fatturato conseguito nell'anno 1996 : € 3.800.000 . Vendite per 80% all'estero e 20 % in Italia.

***** Direttore dell'Unione Provinciale Agricoltori di Livorno** aderente a Confagricoltura.

Durante questo periodo ho ricoperto i seguenti incarichi:

- Responsabile provinciale Ente Regionale Assistenza Tecnica Agricoltura (ERATA) con autonomia gestionale dei tecnici assegnati e responsabilità diretta nella predisposizione della rendicontazione prevista dalla legge regionale 32/90 ;
- Responsabile provinciale Agriturist
- Vice Presidente dell'Albo Imprenditori a titolo Professionali della Provincia di Livorno
- Componente Comitato Consultivo Provinciale e dell'Associazione Intercomunale 13
- Componente Commissione Provinciale art. 11 L.203/82
- Componente Commissione Provinciale determinazione rese olio d'oliva
- Componente Commissione Provinciale rilascio patentino raccolta tartufi
- Componente Commissione Provinciale Agriturismo
- Componente Commissione art. 14 L. 10/77 Ufficio Tecnico Erariale
- Componente Commissione revisione usi presso CCIAA Livorno
- Componente Consiglio Direttivo Consorzio Difesa delle Produzioni Intensive
- Componente Comitato Promotore “Le strade del Vino-Costa degli Etruschi”
- Direttore responsabile del “Notiziario dell'Unione” giornale mensile in distribuzione ai soci
- Sindaco Revisore Associazione Produttori Ortofrutticoli della Toscana
- Sindaco Revisore Consorzio di Difesa delle Produzioni Intensive
- Sindaco Revisore dell'Associazione Provinciale Allevatori Livorno

- ****** Vice-direttore** dell'Unione Provinciale Agricoltori di Livorno

- ******* Responsabile dell'Ufficio Tecnico** presso l' Unione Provinciale Agricoltori di Livorno

- ******* Vincitore della borsa di studio del centro Nazionale di Assistenza e Sviluppo dell'Associazionismo e della Cooperazione in Agricoltura (Ce.N.A.S.A.C.)** con la qualifica di promoter

- Tale in carico prevedeva i seguenti compiti e mansioni:

Proporre e concordare con l'assemblea dei soci le strategie e gli indirizzi generali dell'attività aziendale e specificatamente :

- gestione delle risorse finanziarie ;
- politica generale del personale e suo assetto funzionale ;
- strategie di valorizzazione dell'immagine aziendale , del marchio e delle produzioni ;
- iniziative di pubbliche relazioni con Enti , organismi , mass-media provinciali , regionali , nazionali ed esteri.

supervisionare , coordinare e controllare giorno per giorno tutti i settori operativi aziendali e in particolare :

1. gestione amministrativo-contabile;
2. gestione finanziaria;
3. produzione agricola ;

-direzione e gestione delle risorse umane - organizzazione del personale;

predispone il budget annuale , economico e finanziario , verificandone periodicamente l'andamento;
predispone il bilancio consuntivo.

controllare la realizzazione degli obiettivi strategici generali della società, come deliberati dall'assemblea dei soci.

-*Incarico dirigenziale comparto regioni e autonomie locali

Tale incarico si esplicava nel rispetto di quanto previsto dal Dlg 30 marzo 2001 n°165 che prevedeva i seguenti compiti e poteri (art. 17):

- a) formulare proposte ed esprimere pareri;
- b) curare l'attuazione dei progetti e delle gestioni assegnati adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- c) svolgere tutti gli altri compiti delegati ;
- d) dirigere, coordinare e controllare l'attività degli uffici e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- e) concorrere all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio ;
- f) provvedere alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
- g) effettuare la valutazione del personale assegnato ai fini della progressione economica e tra le aree, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti.

- Tale in carico prevedeva i seguenti compiti e mansioni:**

Proporre e concordare con il Presidente le strategie e gli indirizzi generali dell'attività aziendale e specificatamente :

- strategie ed obiettivi commerciali per Italia ed Estero ;
- obiettivi produttivi della gestione agricola e di quella industriale ;
- gestione delle risorse finanziarie ;
- politica generale del personale e suo assetto funzionale ;
- strategie di valorizzazione dell'immagine aziendale , del marchio e delle produzioni ;
iniziative di pubbliche relazioni con Enti , organismi , mass-media provinciali , regionali , nazionali ed esteri.

supervisionare , coordinare e controllare giorno per giorno tutti i settori operativi aziendali e in particolare :

gestione amministrativo-contabile;
gestione finanziaria;
settore produzione agricola ;
settore produzione industriale ;
settore commerciale Italia ;
settore commerciale Estero.

direzione e gestione delle risorse umane - organizzazione del personale;

controllare la realizzazione degli obiettivi strategici generali della società, come deliberati dal Consiglio di amministrazione e per esso determinati dal Presidente ;

curare il rispetto delle normative connesse :

1. ambiente di lavoro ;
2. repressione e frodi ;
3. normativa ambientale ;
4. rispetto delle normative fiscali
5. predispone il budget annuale , economico e finanziario , verificandone periodicamente l'andamento ;
6. propone e gestisce le consulenze (tecniche , amministrative e legali) ;
7. predispone il bilancio consuntivo.

*****. Tale incarico prevedeva :**

-sovrintendere a tutti i Servizi ed Uffici dell'Unione regolandone l'attività;
- direzione, gestione e organizzazione del personale ;
-gestione contabile e finanziaria ;
-applicazione delle deliberazioni degli Organi, studiare e proporre al -- Presidente le soluzioni e i provvedimenti che si ritiene utili al conseguimento degli scopi statutari;
-Intrattenere rapporti con Enti ,Istituzioni ,organismi provinciali , regionali , nazionali e comunitari. Frequenti i rapporti di lavoro con il Ministero delle Risorse Agricole , Alimentari e Forestali per i più svariati problemi del settore agricolo e con particolare attenzione agli aiuti comunitari .

-******Responsabilità della parte legale, fiscale e tributaria** del settore agricolo; stipula e gestione dei contratti di lavoro del settore e relativi contenziosi, gestione della legge 203/82 con particolare riferimento alla stipula di contratti agrari e all'eventuale contenzioso.

-******Gestione pratiche di richiesta contributi regionali, nazionali e comunitari, gestione pratiche UMA, gestione pratiche catastali, Albo Imprenditori agricoli, calamità naturali.**

-***** **Promoter** dell'associazionismo e cooperazione presso l'Unione Provinciale Agricoltori di Livorno

Nome e indirizzo dei datori di lavoro che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità delle dichiarazioni qui contenute.

Società Agricola Fondi Rustici Montefoscoli srl ----- sede legale via Pietro Nenni 30 – Pisa

Provincia di Pisa----- P.zza V. Emanuele II n. 14 Pisa

Tenuta Ornellaia spa ----- Località Bolgheri Castagneto Carducci

Unione Provinciale Agricoltori Livorno ----- via Aurelia Sud 6/b Cecina

Centro Nazionale di Assistenza e Sviluppo dell'Associazionismo e della Cooperazione in Agricoltura (Ce.N.A.S.A.C.) ----- Roma – Corso Vittorio Emanuele II

Istruzione e formazione

Date
Marzo 2016
Marzo 1985
Dicembre 1982
Luglio 1977

Titolo della qualifica rilasciata
-Iscritto Ordine Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Livorno – n°252
-Abilitazione alla libera professione di Agronomo
-Laurea in Scienze Agrarie presso l'Università di Pisa con votazione 109/110
-Diploma di Geometra presso l'Istituto Buontalenti di Livorno con votazione 60/60

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nel corso della mia carriera professionale ho frequentato corsi di aggiornamento organizzati dai miei datori di lavoro sui seguenti argomenti :

- contabilità ;
- gestione delle risorse umane ;
- salute e sicurezza del lavoro (come previsto da art 37 comma 7 del D.Lgs. 81/08);
- legge anticorruzione (L. n. 190/2012) e il Decreto attuativo di riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità e trasparenza delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013);
- legislazione del lavoro e contratti ;
- legislazione comunitaria ;
- legislazione in materia espropriativa;
- assistente alla direzione ;
- informatica ;
- lingua straniera (inglese);
- specifiche normative di settore (turismo,sviluppo economico,agricoltura,gestione del patrimonio).

Tra queste ritengo opportuno segnalare :

- **Corso** "Come sviluppare le proprie abilità di change manager" tenuto da SDA Bocconi -
- **Corso** "Projet Manager" tenuto da SDA Bocconi -
- **Corso** "La figura del Dirigente" tenuto da ProSeCo srl Livorno -
- **Seminario** "Le nuove frontiere nel mercato globale del vino -
- **Seminario** "DOC: strumento utile per valorizzare l'identità di un territorio -
- **Seminario** "MCA-MOSI - Dalla rilevazione dei dati alla messa a punto del modello. La stima dei valori immobiliari mediante il Market Comparison Approach (MCA) secondo il Manuale Operativo delle Stime Immobiliari (MOSI) dell'Agenzia delle Entrate ."

-**Frequenza** e superamento esame BEC Preliminary – anno 2003/2004

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

- Enti vari tra cui si segnala : Facoltà di Agraria dell'Università di Pisa, SDA Bocconi, British Schools of English di Pisa , Reform srl

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Fin dall'inizio il tipo di lavoro svolto mi ha permesso di vivere e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale. Si segnala particolarmente l'esperienza di Direttore Generale della tenuta dell'Ornellaia dove i referenti dei vari settori produttivi erano di nazionalità ungherese, francese , neozelandese e statunitense, la rete vendita estero (80% del fatturato) prevedeva incontri con i responsabili dei vari Paesi. Nell'anno 1997 ho frequentato corso di lingua inglese a Canterbury con colleghi Giapponesi, Belgi , Tedeschi e Rumeni. Esperienze di lavoro in ambiente multiculturale si sono rinnovate nel periodo di lavoro quale dirigente della Provincia di Pisa nel corso dei numerosi programmi europei a cui abbiamo partecipato e/o collaborato (Polonia, Romania, Grecia,Francia, Bosnia). Da segnalare anche l'esperienza acquisita nel lavoro di gruppo e nel rapporto con il personale durante il periodo del servizio militare svolto quale Ufficiale di Complemento dell'Esercito presso Scuola Militare di Commissariato e Amministrazione (SMICA) di Maddaloni (CE).

Capacità e competenze organizzative

Nel corso della mia esperienza lavorativa ho sempre coordinato e amministrato persone, progetti (spesso rivolti all'innovazione tecnologica e organizzativa – vedi partecipazione fiera DIRE&FARE con progetto “Cesto Pisano”), e gestione finanziaria con livelli elevati di autonomia. Particolarmente approfondite le problematiche di orientamento all'utenza/clienti (si segnala nuova metodologia per assegnazione carburante agricolo attuata presso provincia di Pisa e poi adottata anche da altre Provincie). Preme inoltre segnalare l'attività svolta nell'organizzare, realizzare, partecipare ad eventi e manifestazioni a livello nazionale ed internazionale di valorizzazione del territorio, dell'ambiente, del paesaggio e dei prodotti (segnalo le principali Vinexpo di Bordeaux, Vinitaly di Verona, London Wine Fair ProWein di Dusseldorf, Sial di Parigi, Anuga a Colonia, Alimentaria a Barcellona, Salone del Gusto di Torino, Olio Capitale di Trieste, Olio Monaco di Baviera, Miami per gemellaggio con Coral Gables, Pisa Unica Terra di Vino di Pisa, Anteprema Vini di Lucca, Biteg di Riva del Garda, BIT di Milano, Expo Italia di Nizza).

Nel corso dell'incarico di amministratore unico della SAFR Montefoscoli ho attuato il “passaggio” dall'agricoltura convenzionale all'agricoltura biologica dell'azienda e partecipato “all'intervento pilota mirato alla salvaguardia delle piante tartufigene in zone soggette alla salvaguardia idraulica” in funzione dello sviluppo di progetti sperimentali legati al turismo naturalistico ed enogastronomico, oppure all'attività di tipo didattico educativo.

Gli incarichi svolti hanno sempre richiesto diplomazia, riservatezza, capacità di ricercare e sviluppare relazioni con soggetti portatori di interesse sia pubblici che privati.

Capacità e competenze tecniche

Particolarmente approfondite le conoscenze relative al settore vitivinicolo (produttive, organizzative, commerciali, amministrativo-contabili e finanziarie), olivicolo e dei prodotti tipici.

Vanto inoltre ventennale esperienza nella gestione della legge 203/82 con particolare riferimento alla stipula di contratti agrari e al contenzioso

Per circa 10 anni ho partecipato alla stipula di contratti collettivi di lavoro per il settore agricolo quale rappresentante e capo delegazione dei datori di lavoro. Durante il periodo di lavoro presso la Provincia di Pisa sono stato più volte membro della delegazione trattante di parte datoriale.

Capacità e competenze informatiche

-Conoscenza dei principali programmi informatici (Ms-dos, Microsoft Word, Excel, Microsoft outlook, Office) e dei sistemi di comunicazioni in rete (Internet, etc). esperienze lavorative su MS Project

Patente

Patente di guida categoria B

Ulteriori informazioni

Tra le molteplici esperienze mi preme segnalare :

Consulenza e assistenza nella gestione e sviluppo dei Mercati di Campagna Amica nelle Province di Pisa e Livorno dal settembre 2017 ad oggi

Vincitore selezione pubblica per conferimento incarico relativo LIFE FutureForCoppiceS da parte di Ente Terre di Toscana nell'aprile 2016

-**Docenza** su Legge anticorruzione (L. n. 190/2012) e il Decreto attuativo di riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità e trasparenza delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013 – anno 2014)

Partecipazione al seminario “Le nuove frontiere nel mercato globale del vino – anno 2007

Partecipazione al seminario “DOC: strumento utile per valorizzare l'identità di un territorio - anno 2005

-**Docenza al seminario** “La Provincia di Pisa tra Pubblico e privato” - anno 2004

-**Relatore** al progetto europeo “La politica agricola della UE – le opportunità e i pericoli per la campagna e l'agricoltura della Regione Wielkopolska” anno 2001

- **Relatore** al progetto europeo “Nuovi orizzonti dell'Unione Europea : Promozione dell'agricoltura biologica un'esperienza nella Polonia Rurale” anno 2002

Iscritto fino al 31.12.95 all'ordine dei giornalisti della Toscana elenco speciale

- **Ho curato e realizzato** il volume “A Tavola ... con i pisani più schietti” - anno 2003

Servizio Militare svolto dal 13 luglio 1983 al 12 ottobre 1984 con le seguenti modalità:

-dal 13 luglio 1983 al 22 dicembre 1983 frequentatore del 112° Corso Allievi Ufficiali (A.U.C.) di Commissariato dell'Esercito ruolo Sussistenza presso Scuola Militare di Commissariato e Amministrazione (SMICA) di Maddaloni (CE)

-dal 1° gennaio 1984 al 12 ottobre 1984 Sottotenente con incarico di Comandante di plotone c/o la prima Compagnia AUC/AS della SMICA di Maddaloni (CE)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR UE /2016/679 art.9 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati “